

La recherche,
un travail d'équipe !

Les
métiers
de la
science

www.metiersdelascience.com

Angélique

Technicienne CNRS à Artemis



« Assurer l'ensemble de la gestion administrative et financière de l'unité dans un environnement multi-tutelles »

Diplôme exigé pour le recrutement :
Baccalauréat

Angélique a commencé ses études par un DEUG d'anglais à l'université de Nice Côte d'Azur tout en préparant un BTS de communication et action publicitaire. Elle a ensuite interrompu son cursus universitaire pour exercer dans le secteur de l'évènementiel puis du commercial pendant plus de sept ans. A partir de 2001, Angélique a entrepris une reconversion professionnelle en deux étapes en se formant à l'informatique de gestion puis à la comptabilité en 2004. Ces formations diplômantes l'ont conduite sur des postes de gestionnaire à la MGEN en 2005 puis au CNRS en 2007. Après dix années d'expérience au sein du CNRS, elle a engagé une VAE (validation des acquis de l'expérience) à l'université de Nice Côte d'Azur qu'elle a validée par une licence en sciences de gestion en 2017. En 2007 Angélique rejoint le CNRS sur un poste de gestionnaire au LPMC -Laboratoire de physique de la matière condensée- puis en janvier 2010 elle intègre le LJAD -Laboratoire Jean-Alexandre Dieudonné- sur le campus Valrose à Nice. Pendant plus de sept ans elle y assure la gestion financière et comptable de plusieurs portefeuilles d'équipes et organise l'ensemble des colloques internationaux du laboratoire. A partir de 2013, elle se spécialise dans la gestion des contrats ANR et ERC gérés par les tutelles CNRS et université Nice Côte d'Azur.

Activités principales

En 2017 elle participe à la campagne de mobilité interne du CNRS et rejoint le laboratoire ARTEMIS -Astrophysique Relativiste, Théories, Expériences, Metrologie, Instrumentation, Signaux- sur le site de l'Observatoire de la Côte d'Azur à Nice grâce à une mobilité interne. Angélique participe à l'évolution de l'unité dont elle coordonne l'ensemble de l'activité administrative et financière, accompagne la direction au quotidien sur tous les aspects managériaux et organisationnels et encadre le service administratif du laboratoire. Au sein de l'unité, elle exerce une veille permanente sur tous les outils de gestion financière et des ressources humaines et vérifie l'application de la réglementation et de la conformité des procédures dans un environnement multi-tutelles. Sa position de responsable administrative l'implique davantage dans l'accompagnement de tous les agents de l'unité afin de leur proposer un cadre de travail harmonieux pour favoriser une belle réalisation professionnelle. Angélique envisage aujourd'hui de faire une VAP (validation des acquis professionnels) pour continuer sur un master 2 en management public.

Pour en savoir plus :
www.oca.eu/fr/accueil-artemis
www.cnrs.fr
<http://emploi.cnrs.fr>



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR

